

**Teleconsulta en
Historia de Salud Integrada (HSI)
para atención espontánea o programada**

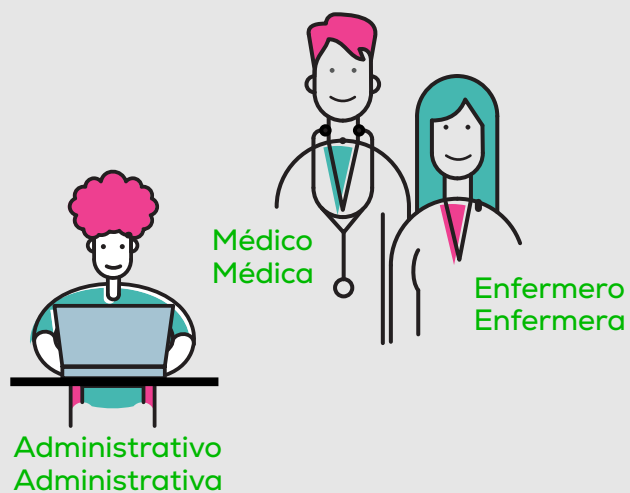
Telesalud



**Ministerio de
Salud**



ROLES



Todo rol interviniente debe ingresar con su nombre, contraseña y autenticación y elegir la institución correspondiente

Telesalud y funcionalidad relacionada con Jitsi

Nivel	Institución
Menú	Telesalud

Requiere: appFeature HABILITAR_TELEMEDICINA

FUNCIONALIDAD

Atención espontánea

El sistema ahora permite la realización de interconsultas entre dos profesionales de la salud mediante teleconsulta de manera espontánea. Se crearon dos roles nuevos para la realización de la misma:

- Rol para solicitar la teleconsulta: Responsable de teleconsulta
- Rol para tomar la teleconsulta: Profesional de teleconsulta

Para poder realizarla se debe primero ingresar al módulo telesalud ubicado en el menú lateral de la aplicación.

Luego, dentro de este, existen dos interfaces en donde una funciona para la solicitud de la teleconsulta mientras que la otra es para la realización de la teleconsulta solicitada. Cada interfaz va a estar dentro de una solapa diferente.

Solapa Solicitudes:

Dentro de esta solapa se puede visualizar un listado en donde cada fila es un paciente que está esperando a ser atendido luego de haberse generado una nueva solicitud. Al mismo tiempo, el listado cuenta con los siguientes filtros para facilitar la búsqueda:

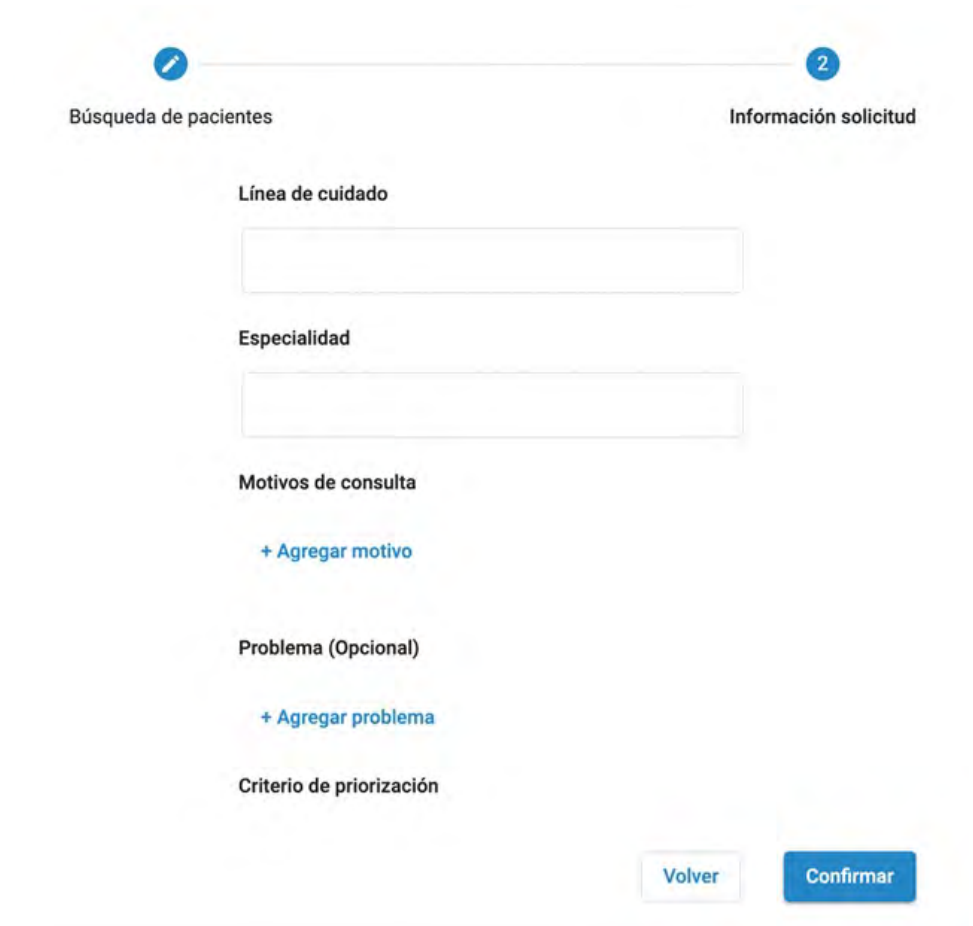
- Línea de cuidado
- Especialidad
- Prioridad
- Profesional solicitante
- Disponibilidad
- Estado

A su vez, cada fila muestra los siguientes datos de la teleconsulta solicitada:

- Nombre del paciente
- Sexo autopercebido
- Edad
- Motivo de consulta Problema
- Prioridad
- Especialidad
- Línea de cuidado
- Profesional solicitante
- Tiempo de espera
- Pacientes en cola de ser atendido de esa especialidad
- Médicos de esa especialidad y línea de cuidado disponibles online
- Estado de solicitud

Una vez seleccionado al paciente se continúa con la carga de los datos relacionados a la teleconsulta. Estos datos son:

- Línea de cuidado
- Especialidad
- Motivo de consulta
- Problema (opcional)
- Profesional solicitante
- Criterio de priorización



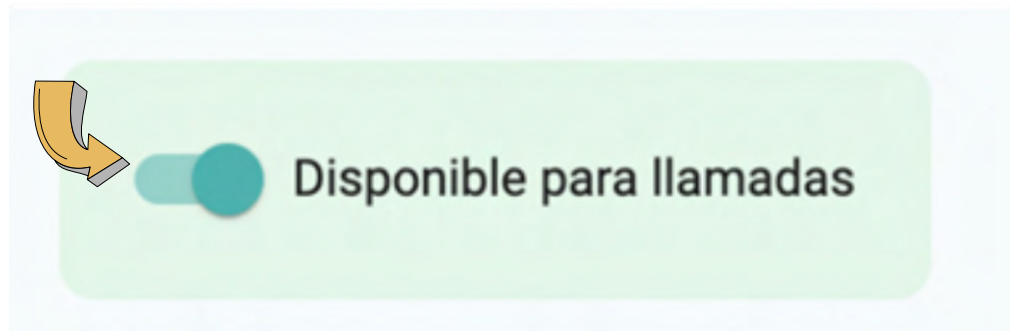
El formulario está dividido en dos secciones principales: "Búsqueda de pacientes" (marcada con un icono de lupa) y "Información solicitud" (marcada con el número 2). En la sección "Información solicitud", hay campos para ingresar los siguientes datos:

- Línea de cuidado:** Un campo de texto vacío.
- Especialidad:** Un campo de texto vacío.
- Motivos de consulta:** Una lista con un botón "+ Agregar motivo" para añadir nuevos motivos.
- Problema (Opcional):** Una lista con un botón "+ Agregar problema" para añadir nuevos problemas.
- Criterio de priorización:** Un campo de texto vacío.

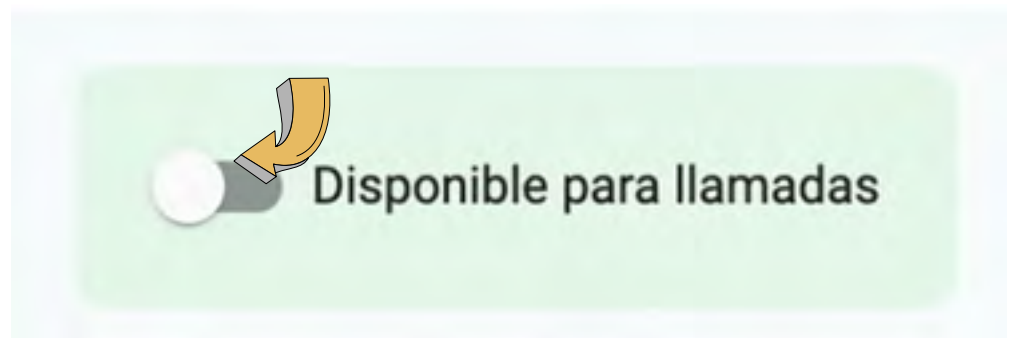
En la parte inferior derecha del formulario, hay dos botones: "Volver" (en gris) y "Confirmar" (en azul).

Luego de clickear confirmar, esa atención se suma al listado. El orden es de manera descendente, de la solicitud más vieja a la más nueva. Una vez generada la solicitud, el profesional solicitante debe marcarse como disponible para recibir la llamada del profesional. Para esto, existe un switch con el label "**Disponible para llamada**" el cual se activa para indicar que el usuario solicitante está disponible para recibir la teleconsulta del especialista médico. Si este switch no está activado, no se podrá realizar la comunicación entre ambos usuarios.

Si el switch está activado, todas las solicitudes generadas por ese usuario solicitante tendrán la leyenda de "**Disponible**" en la columna correspondiente.



Si el switch está desactivado, todas las solicitudes generadas por ese usuario solicitante tendrán la leyenda de **"No disponible"** para llamada en la columna correspondiente.



Solapa Atención online:

El usuario encargado de responder a las solicitudes visualiza una interfaz en donde se le van a listar las atenciones solicitadas. Para que una solicitud figure en el listado se deberán cumplir las siguientes condiciones:


- El establecimiento al que pertenece el usuario especialista médico debe estar adherido a la línea de cuidado seleccionada en la solicitud.
- La especialidad de la solicitud debe coincidir con la del usuario especialista médico.

Al mismo tiempo, el listado tiene los siguientes filtros:

- Línea de cuidado
- Especialidad Prioridad
- Partido
- Institución
- Disponibilidad

Con respecto a los datos mostrados en cada fila, estos son:

- Nombre del paciente
- Sexo autopercebido
- Edad
- Link a historia clínica
- Motivo de consulta
- Problema
- Especialidad
- Línea de cuidado Institución origen Prioridad
- Tiempo de espera Estado de solicitud
- Disponibilidad del otro profesional para recibir la llamada



SOLICITUDES

ATENCIÓN ONLINE

Listado de espera para atención online

FILTRAR

Línea de cuidado

Especialidad

Prioridad

Institución

Disponibilidad

Filtrar

Atención online activada

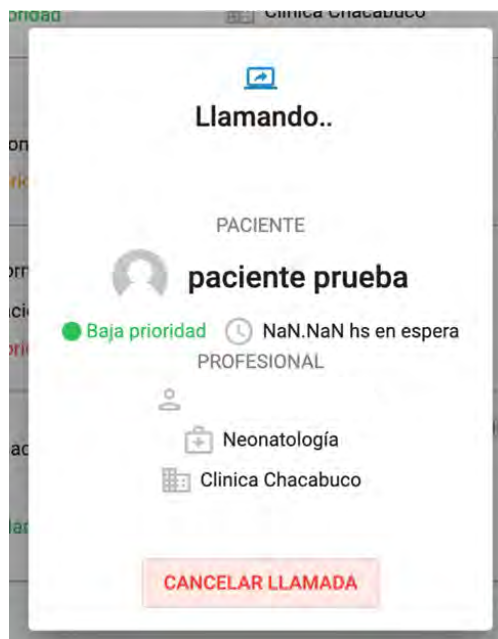
abc enfermero Mujer cis 72 años Ver historia clínica	<div>Sin información</div> <div> <div>febre calchaqui</div> <div>Media prioridad</div> </div>	<div>Adolescencia</div> <div> <div>fedén34</div> <div>Clinica Chacabuco</div> </div>	<div>Disponible</div> <div>FINALIZADA</div> <div>Tomar turno</div>
CASADO FEDERICO MIGUEL Varón cis 27 años Ver historia clínica	<div>locura</div> <div> <div>vacunado contra la gripe en su domicilio</div> <div>Media prioridad</div> </div>	<div>Pediatría</div> <div> <div>Cuidado del recién nacido</div> <div>Clinica Chacabuco</div> </div>	<div>Disponible</div> <div>FINALIZADA</div> <div>Tomar turno</div>

El especialista médico también cuenta con un switch para marcar que está disponible para tomar la teleconsulta. Cabe aclarar que ambos usuarios deben tener el switch de disponibilidad online activado para poder realizar la teleconsulta.

TELECONSULTA

Una vez que ambos usuarios estén disponibles para realizar la teleconsulta, el usuario profesional médico puede clicar sobre el botón "**Tomar turno**" y esto va a abrir de manera automática el servicio de teleconsulta.

Por un lado, al profesional médico le aparece un popup (sin salir de la interfaz donde está ubicado) en donde se visualizan los detalles de la atención que está solicitando. Al mismo tiempo cuenta con un botón de cancelar llamada en caso de que lo necesite hacer por un motivo externo.



Por otro lado, al usuario receptor de la llamada le llega la llamada entrante junto con el detalle de la atención que se está abordando. En este popup se visualiza un botón para rechazar la llamada y otro para atenderla.

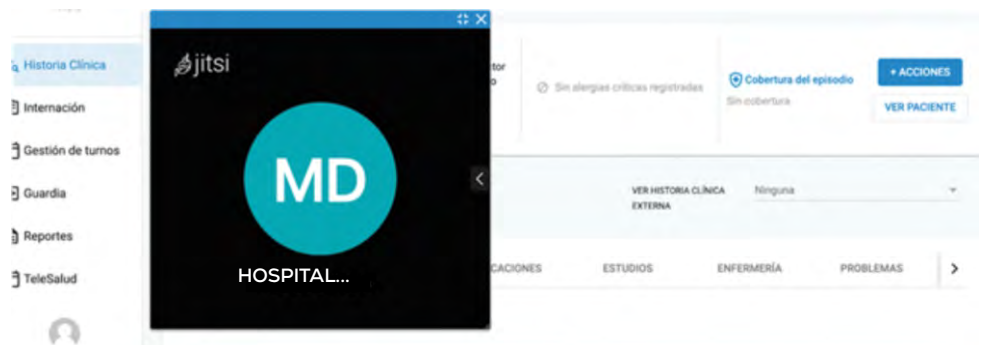


En caso de que el usuario solicitante rechace la llamada el sistema le indica al profesional médico que la llamada fue rechazada con el fin de que no siga intentando tomar el turno por un tiempo. Luego de esto para ambos usuarios se deberá cerrar el popup de la llamada y poder continuar trabajando dentro de sus respectivos dashboards.



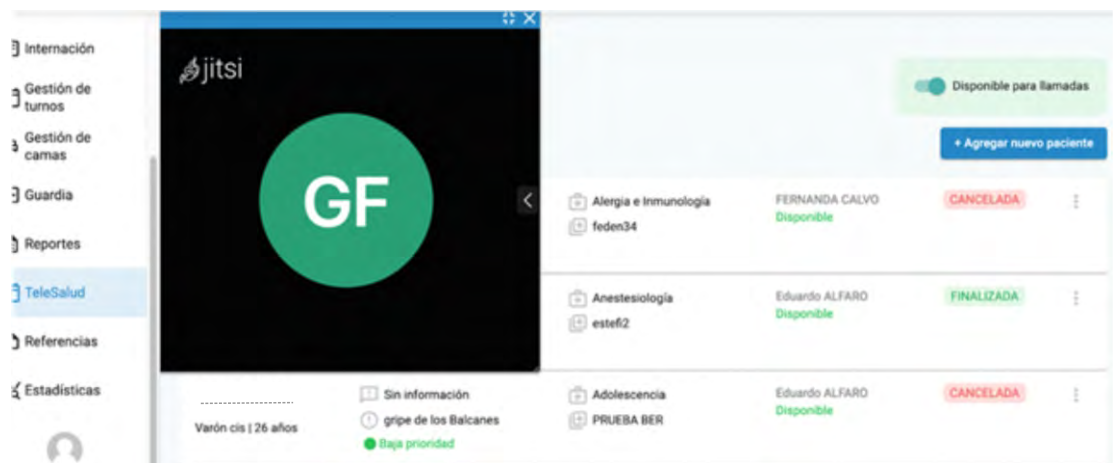
En caso de querer dar inicio a la teleconsulta, el usuario solicitante cliquea sobre el botón "**Atender llamada**". Luego, cuando el usuario solicitante atiende la llamada, el sistema:

- Abre la teleconsulta.
- Redirige al usuario especialista médico a la historia clínica del paciente.

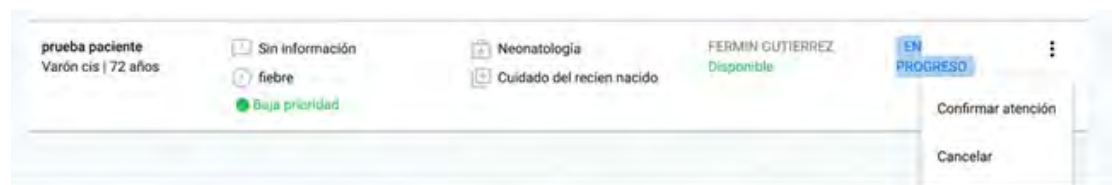


Al igual que una consulta presencial, el usuario tiene permitido navegar por la historia clínica del paciente y/o cargar el popup de la consulta al mismo tiempo que está realizando la teleconsulta.

Con respecto al usuario solicitante solo se le abrirá la teleconsulta. Cuando la llamada está en curso, el estado de la solicitud cambiará a "**En Curso**".

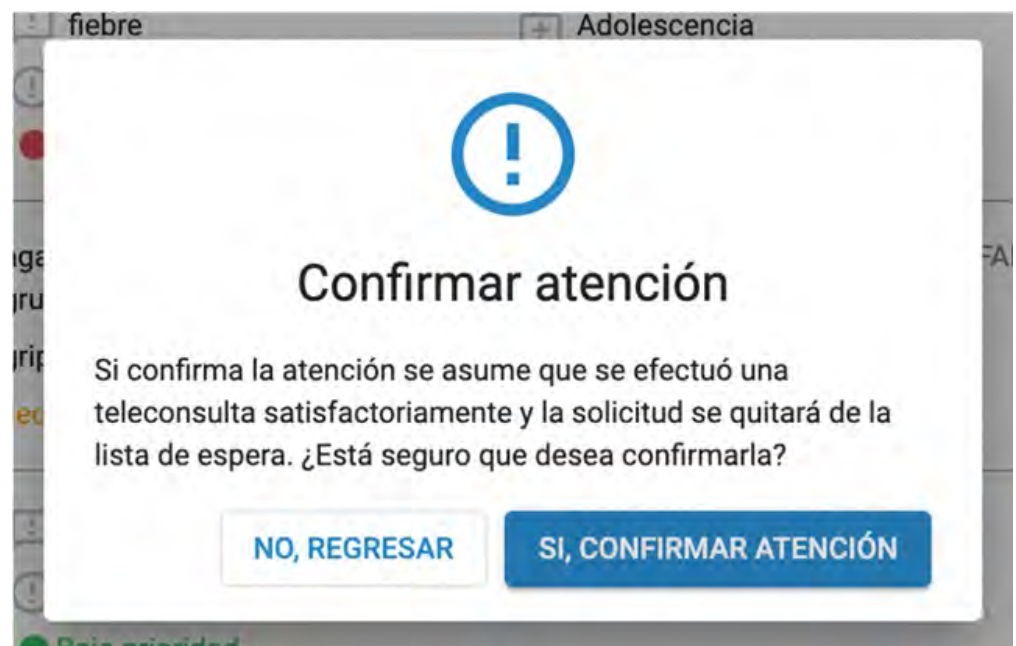


Como última acción, el profesional solicitante debe confirmar o cancelar la solicitud dentro del dashboard mediante el botón de acciones dependiendo de si la consulta se pudo realizar con éxito o no.



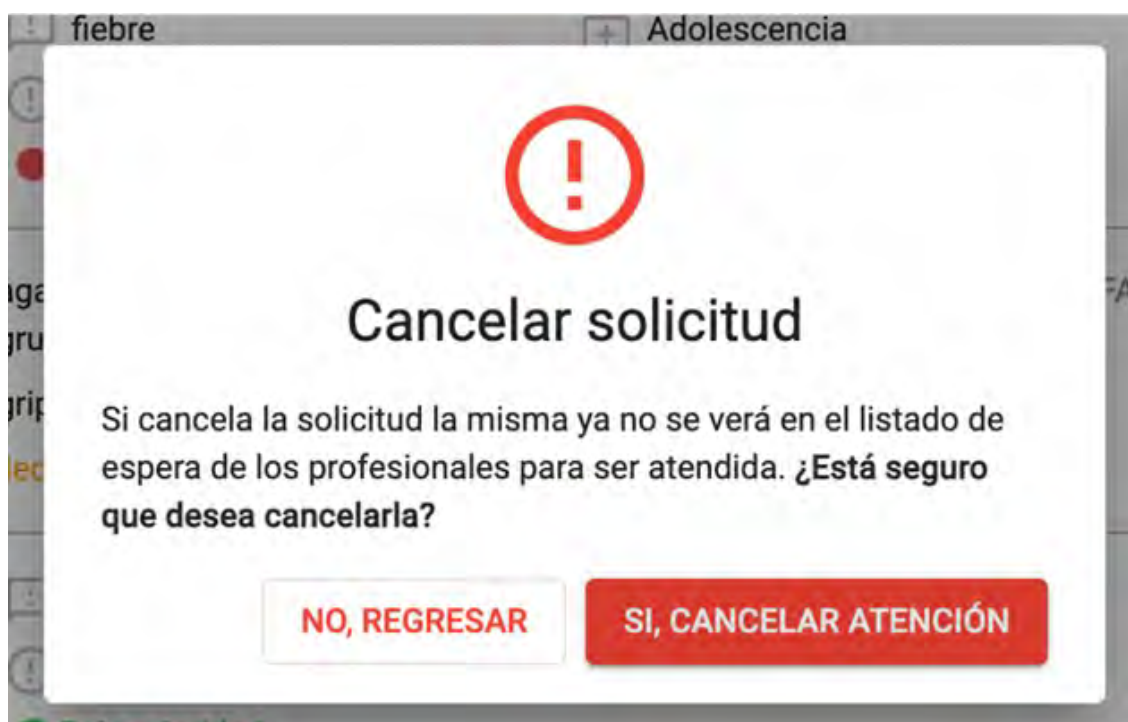
Confirmar atención:

Mediante esta acción, el usuario puede confirmar la solicitud en cualquier momento. En caso de confirmar la solicitud cambiará de estado a ATENDIDA.



Cancelar atención:

Mediante esta acción, el usuario podrá cancelar la solicitud en cualquier momento. En caso de cancelar la solicitud cambiará de estado a CANCELADA.



➤ ATENCIÓN PROGRAMADA

Para lo que refiere a turnos de teleconsulta programados, primero se debe indicar en las franjas horarias de las agendas que el profesional va a atender por esta modalidad. Esto se realiza cuando un usuario con rol administrador de agendas crea o edita una agenda. Luego de seleccionar todas las características de la agenda, cuando el usuario seleccione la franja en la que va a atender el profesional, se visualizan dos checkbox en donde se pueda marcar que el profesional va a atender bajo esta modalidad.

El primer checkbox hace referencia a si el profesional va a atender teleconsultas de pacientes. El segundo checkbox hace referencia a si el profesional va a atender teleconsultas de segunda opinión, en otras palabras, interconsultas con otro especialista médico. Esta opción estará deshabilitada si no hay una línea de cuidado asociada a la agenda en cuestión. Con el botón confirmar se genera la franja con las características definidas.

Nueva franja horaria

Todos los martes

15:00

hs. a

19:00

hs.

Tipo de atención *

Programada

Cantidad de sobretornos

0

Modalidad

☒ Atiende presencial
 ☐ Atiende teleconsultas a pacientes
 ☐ Atiende teleconsultas de segunda opinion

Atención de turnos

☐ Atiende turnos protegidos por linea de cuidado
 ☐ Atiende turnos online

Confirmar

Luego de definir las franjas horarias en donde los profesionales van a atender por teleconsulta, esto va a afectar a la oferta de turnos por institución y por red de atención.

Cuando un usuario con rol administrativo realiza la búsqueda de turnos dentro de la solapa OFERTA POR INSTITUCIÓN, el sistema cuenta con dos radiobuttons en donde se selecciona la modalidad de atención para el turno en cuestión. Se visualiza:

- Un radio button para la modalidad presencial.
- Un radio button para la modalidad teleconsulta de pacientes.

Una vez completo todos los datos (entre ellos la modalidad) y clickeando sobre el botón BUSCAR TURNOS, el sistema deberá ofrecer los turnos que coincidan con las características de las franjas horarias definidas por los profesionales.

OFERTA POR PROFESIONAL **OFERTA EN INSTITUCIÓN** OFERTA EN RED DE ATENCIÓN SOLICITUDES

Seleccione los criterios para la búsqueda de turnos disponibles por institución:

Tipo de atención
☒ Consulta ☐ Práctica/Procedimiento

Especialidad

Modalidad de atención
☐ Presencial ☒ Teleconsulta con paciente


Días disponibles
☒ Lun ☒ Mar ☒ Mié ☒ Jue ☒ Vie ☐ Sáb ☐ Dom

Rango horario
 hs. a hs.

Período de búsqueda:
Fecha de inicio * Fecha de fin

Una vez encontrado el turno, luego de hacer click sobre el botón de Asignar turno se deberá abrir un pop up de formato stepper en donde se definirán los detalles del turno. Primero se deberá seleccionar al paciente en cuestión.

Nuevo turno

 domingo, 1 de octubre de 2023 • 21:15hs

1

2

Búsqueda de paciente
Información paciente

Tipo de documento *
DNI

Nº de documento *


Sexo
☐ Femenino ☐ Masculino ☐ X

ID del paciente

Cancelar Buscar

Luego se deberán completar los datos asociados al paciente. Entre ellos se encuentra la cobertura, el teléfono y el email. El campo del email del paciente es obligatorio para continuar.

Nuevo turno

 domingo, 1 de octubre de 2023 • 21:15hs



Búsqueda de paciente



Información paciente



ID del paciente: 319
prueba, paciente - 11111111

Cobertura Médica

Prefijo



Número Telefónico

Email

Volver


Confirmar

Una vez confirmado el turno queda asignado en la agenda del profesional y se le envía el detalle del turno y el link para ingresar a la teleconsulta a la casilla de email del paciente.

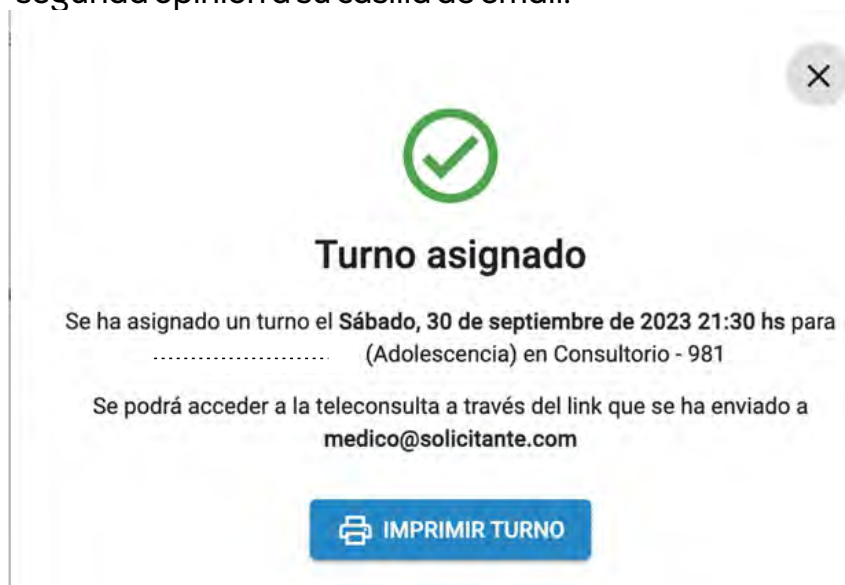


Turno asignado

Se ha asignado un turno el **Domingo, 1 de octubre de 2023 21:15 hs** para **ALFARO Eduardito (Cirugía infantil (cirugía pediátrica))** en Consultorio - 981

 IMPRIMIR TURNO

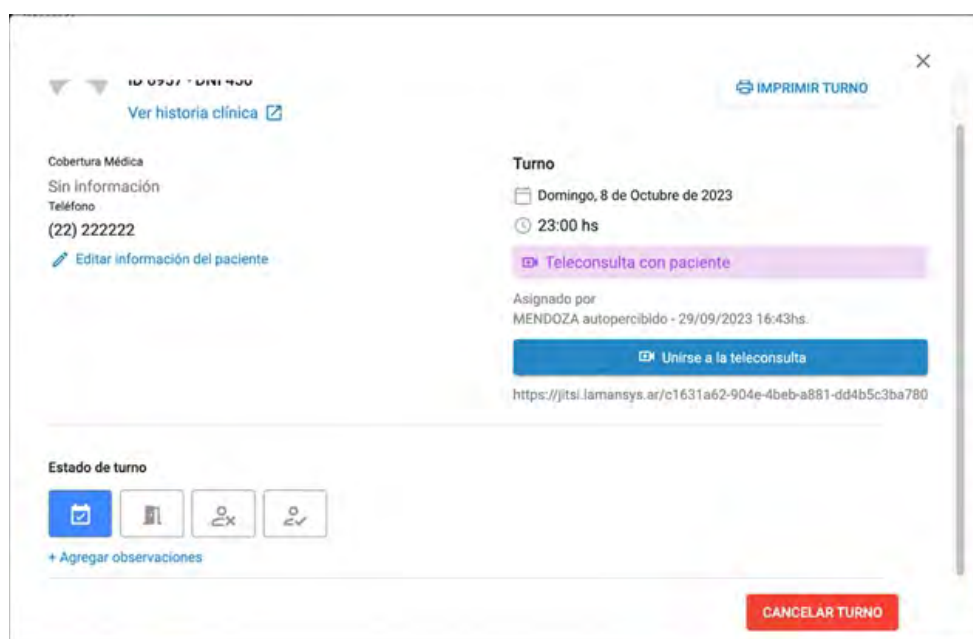
Una vez confirmado el turno quedará asignado en la agenda del profesional y se le enviará por mail el link de la teleconsulta al profesional que solicitó la teleconsulta de segunda opinión a su casilla de email.



Una vez asignado un turno por cualquiera de los flujos posibles, dentro del card del detalle del turno asignado se visualizan nuevos datos relacionados a la atención:

- Tipo de Modalidad
- Usuario que asignó el turno
- Si el turno pertenece a un turno protegido
- Link a la videollamada (solo lo visualiza el rol médico)

Detalle de turno de teleconsulta con paciente:



Detalle de turno de teleconsulta de segunda opinión:

Por otro lado, cuando un usuario con rol administrativo o especialista médico realiza la búsqueda de turnos dentro de la solapa OFERTA POR RED DE ATENCIÓN, el sistema cuenta con tres radio buttons en donde se selecciona la modalidad de atención para el turno en cuestión. Se visualiza:

- Un radio button para la modalidad presencial.
- Un radio button para la modalidad teleconsulta de pacientes.
- Un radio button para la modalidad teleconsulta de segunda opinión.

Para lo que refiere a la modalidad teleconsulta de pacientes, el proceso es similar a la oferta por institución. Sin embargo, para lo que refiere a teleconsulta de segunda opinión, el proceso varía.

Luego de hacer click sobre el botón de **Asignar Turno** se deberá abrir un pop up de formato stepper en donde se definirán los detalles del turno. Primero se deberá seleccionar al paciente al igual que el caso de teleconsulta con paciente. Lo siguiente es completar los datos asociados al paciente. Entre ellos se encuentra la cobertura, el teléfono y el email igual al caso anterior.

Finalmente se debe, por un lado seleccionar la referencia asociada al paciente y el turno en cuestión. Por otro lado se debe completar el campo email del profesional solicitante de manera obligatoria.

Nuevo turno

📅 sábado, 30 de septiembre de 2023 • 21:30hs

1 2 3
Búsqueda de paciente Información paciente Referencia

Referencia asociada *

Mail del profesional solicitante *

Volver

Cancelar

Confirmar

Ver historia clínica [Ver historia clínica](#)

Cobertura Médica
Sin información
Teléfono
(22) 222222
[Editar información del paciente](#)

Turno
Sábado, 30 de Septiembre de 2023
21:30 hs
Teleconsulta con segunda opinión
*solicitado como turno protegido
Asignado por
MENDOZA autopercebido - 29/09/2023 16:39hs
[Unirse a la teleconsulta](#)
<https://jitsi.lamansys.ar/afa26214-3a79-4aac-bdbe-1f36d76e1941>

Estado de turno
☒ ☐ ☐ ☐ ☐

[CANCELAR TURNO](#)

El módulo de TeleSalud permite realizar consultas de segunda opinión en forma virtual a profesionales en contextos en los que no existe uno disponible en el centro de salud para diagnosticar a un paciente. Para lograr éste objetivo se hace uso de Jitsi para la realización de la llamada, y MQTT para notificaciones y actualizaciones en tiempo real. A su vez, por fuera del módulo, se añade funcionalidad a las agendas para definir entre tres tipos de modalidades:

- **Presencial:** El paciente acude a la institución para ser atendido ("modalidad por defecto" hasta el momento de éste desarrollo).
- **Teleconsulta de paciente:** El paciente es atendido en forma virtual por el profesional con el que ha sacado el turno.
- **Teleconsulta de segunda opinión:** Un profesional requiere discutir sobre un profesional en búsqueda de mayor información (la presencia del paciente no es obligatoria, por lo que en un principio la llamada es entre dos profesionales).

Para poder sacar un turno en alguna de las dos modalidades de teleconsulta, es necesario hacer uso de la búsqueda de turnos por institución (solo teleconsulta de paciente) o bien por red de atención (teleconsulta de paciente y de segunda opinión).

REQUISITOS TÉCNICOS

Para poder hacer uso de telemedicina, se debe contar con al menos uno de los dos roles creados:

Profesional de teleconsulta: Capaz de atender las solicitudes de otro médico y dar de alta sus propias solicitudes.

Responsable de teleconsulta: Capaz de generar solicitudes para que sean atendidas por un profesional de teleconsultas.

RECORDAR que las Teleconsultas se pueden realizar entre establecimientos con HSI (Historia Salud Integrada)
En caso de realizar Teleconsulta de SEGUNDA OPINIÓN a un establecimiento con HC (Historia clínica) papel u otro tipo de HCE (Historia Electrónica) deberá utilizar la plataforma de Telesalud y comunicación a distancia.

Telesalud



Ministerio de
Salud

